

Nicola Greub

Standort	5200 Brugg, AG
E-Mail	greubnicola3@gmail.com
Webseite	nicolagreub.ch

KURZPROFIL

Strukturierter und serviceorientierter Sachbearbeiter mit Erfahrung in Bestellwesen, Rechnungskontrolle, ERP-gestützter Datenbearbeitung und Kundenkommunikation. Praxis in administrativer Koordination, Reklamationsbearbeitung und im Nachverfolgen offener Vorgänge. Ergänzend bringe ich erste praktische Erfahrung in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie in der Fakturierung mit. Als Informatiker EFZ ergänze ich mein Profil um technisches Verständnis und Sicherheit im Umgang mit digitalen Systemen.

BERUFSERFAHRUNG

08/2026 – jetzt

Sachbearbeiter Einkauf

Praxisfirma Allpower AG, Lenzburg

- Pflege und Aktualisierung von Lieferantenartikeln in BusPro
- Erfassung und Kontrolle von Lieferantenbestellungen in BusPro
- Kontrolle von Rechnungen und Vorbereitung der Zahlungen
- Erstellung und Auswertung von Einkaufsstatistiken
- Bearbeitung und Nachverfolgung von Reklamationen und Liefermahnungen
- Zweiwöchiger Praxiseinsatz in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung: Verbuchung von In- und Auslandrechnungen, Fakturierung in BusPro und Zahlungskontrolle
- Kontrolle von Bankauszügen und Rechnungen, Soll-/Haben-Abgleich sowie einfache Umbuchungen in der Finanzbuchhaltung

09/2025 – 07/2026

aktive Stellensuche

01/2025 – 08/2025

Sachbearbeiter Umschlagbüro

Swiss Post Cargo CH AG, Dintikon

- Kommunikation mit Kunden, Kundendienst und internen Abteilungen
- Pflege und Bereinigung von ERP-Daten für zuverlässige operative Abläufe
- Erstellung und Auswertung von Key Performance Indicators (KPIs) zur Analyse der Umschlagleistung
- Bearbeitung und Dokumentation von Schaden- und Verlustfällen
- Optimierung administrativer Abläufe im Umschlagbüro

07/2022 – 12/2024

Logistiker

Swiss Post Cargo CH AG, Dintikon

- Eigenständige operative Führung des Leitstands und Steuerung des Tagesgeschäfts
- Einteilung und Koordination der Mitarbeitenden nach operativen Prioritäten
- Priorisierung und Steuerung logistischer Abläufe zur Sicherstellung eines reibungslosen Warenflusses
- Operative Stellvertretung des Teamleiters

- Bedienung von Flurförderzeugen und Staplern sowie sichere Durchführung interner Warentransporte

01/2022 – 06/2022 **Militärdienst – Funkaufklärer**

07/2021 – 01/2022 **Logistiker**
Swiss Post Cargo CH AG, Dintikon
- Bestandskontrollen und Wareneingang
- Aufnahme und Bearbeitung von beschädigten Sendungen

01/2021 – 06/2021 **Militärdienst – Funkaufklärer**

08/2020 – 12/2020 **Arbeitssuche und Temporärarbeiten**

AUSBILDUNG

08/2016 – 07/2020 **Informatiker EFZ – Schwerpunkt: Systemtechnik**
MVS Migros Verteilzentrum Suhr AG
- Netzwerktechnik
- Systemadministration
- Benutzer-Support sowie First- und Second-Level-Support
- Mitarbeit beim unternehmensweiten Microsoft-365-Rollout (Office 365), inklusive Installation und Austausch von Hardware, Inventarisierung sowie Softwareinstallation

IT - KENNTNISSE

Fortgeschritten: SAP-Anwender, Microsoft Office, eoscop
Moderat: PowerShell, Netzwerktechnik, Active Directory
Grundlagen: SQL, HTML/CSS, VBScript

ZERTIFIKATE

- SUVA-anerkannter Staplerausweis, Kategorien R1 und R2

SPRACHEN

- Deutsch (Muttersprache)
- Englisch (Fliessend)
- Französisch (Grundkenntnisse)